

Số: **325**/TCT-CNTT
V/v Tập huấn ứng dụng Đăng
ký thuế tập trung.

Hà nội, ngày **23** tháng **01** năm 2013

Kính gửi: Cục Thuế tỉnh Bình Dương, Đồng Nai, Bắc Ninh, Bắc Giang

Để triển khai phân hệ Đăng ký thuế tập trung cho 04 Cục Thuế (đã triển khai thí điểm hệ thống ứng dụng Quản lý thuế TNCN) là Cục Thuế Bắc Ninh, Bắc Giang, Đồng Nai, Bình Dương, Tổng cục Thuế tổ chức 04 lớp tập huấn phân hệ Đăng ký thuế tập trung cho 04 Cục Thuế (mỗi Cục Thuế 1 lớp), cụ thể như sau:

1. Nội dung đào tạo:

- Tổng quan ứng dụng Đăng ký thuế tập trung.
- Các quy trình xử lý nghiệp vụ đăng ký thuế tập trung: Đăng ký mới, Thay đổi thông tin đăng ký thuế (chuyển địa điểm, đóng cửa, ngừng hoạt động, tạm nghỉ kinh doanh...).
- Hướng dẫn sử dụng và thực hành các chức năng trên ứng dụng đăng ký thuế tập trung.

(Chương trình đào tạo chi tiết tại Phụ lục 01 đính kèm).

2. Kế hoạch đào tạo:

- Thời gian: Từ ngày 30/01/2013 đến ngày 01/02/2013 (03 ngày).
(Các buổi sáng học từ 8h – 11h30, chiều từ 13h00 – 16h30)
- Thành phần tham gia của mỗi Cục Thuế: Là cán bộ trực tiếp thực hiện và hỗ trợ công tác Đăng ký thuế của Văn phòng Cục Thuế và các Chi cục Thuế.
- Số lượng tham gia: tập huấn tối thiểu là 30 cán bộ và tối đa là 40 cán bộ.
- Cục Thuế chủ động điều chỉnh lại thành phần các cán bộ tham gia cho phù hợp. Tuy nhiên, cần đảm bảo nguồn lực các cán bộ trực tiếp làm Đăng ký thuế tại các đơn vị được tập huấn đầy đủ, chất lượng.

3. Địa điểm đào tạo:

- Cục Thuế tự bố trí địa điểm đào tạo tại trụ sở Cục Thuế: gồm phòng đào tạo, máy tính, âm thanh, nối mạng với mạng của Cục Thuế. Địa điểm đào tạo đáp ứng theo Phụ lục 02 đính kèm.

- Cục Thuế phối hợp với Tổng cục Thuế cài đặt môi trường đào tạo trong ngày 28/01/2013 và 29/01/2013.

- Cục Thuế thông báo địa điểm cho học viên trước khi tham gia các lớp tập huấn.

4. Kinh phí:

- Các Cục Thuế bố trí ăn, nghỉ cho giảng viên của Tổng cục Thuế, học viên tham gia tập huấn, chuẩn bị phương tiện đi lại từ địa điểm ăn, nghỉ tới lớp học theo quy định (nếu khoảng cách xa). Tổng cục Thuế chuyển khoản thanh toán chi phí phục vụ tập huấn bao gồm kinh phí ăn, ở, đi lại cho giảng viên và học viên theo chế độ trên cơ sở quyết toán của Cục Thuế.

- Tổng cục Thuế (qua Cục Công nghệ thông tin) chi bồi dưỡng cho giảng viên, trợ giảng; chi khen thưởng cho học viên và quản lý lớp học theo quy định.

- Kinh phí đi lại của học viên từ Cơ quan thuế đến địa điểm tập huấn do Cơ quan Thuế cử cán bộ đi học thanh toán theo chế độ quy định.

Để đảm bảo chất lượng của khóa đào tạo, đề nghị Cục Thuế cử lãnh đạo Cục khai giảng và bế giảng lớp tập huấn; cử cán bộ tham gia đầy đủ, đúng thành phần; gửi danh sách cán bộ tham dự lớp học (bao gồm các thông tin: Họ tên, chức vụ, giới tính, địa chỉ thư điện tử, số điện thoại liên hệ) về địa chỉ hộp thư điện tử dmdung@gdt.gov.vn của anh Đỗ Mạnh Dũng – cán bộ Cục CNTT trước ngày 28/01/2013.

Tổng cục Thuế đề nghị Cục Thuế phối hợp thực hiện./*2013*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Vụ TVQT;
- Lưu: VT, CNTT. ✓

**KT. TỔNG CỤC TRƯỞNG
PHÓ TỔNG CỤC TRƯỞNG**



Lê Hồng Hải

